***INFORME N°002 -2023/GOB-REG-HVCA/GSRA/AC/JCH***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | : | **CPC. FREDY ROJAS ESCOBAR**  director sub regional de administración |
| ASUNTO  REFERENCIA | : | **SOLICITO UN AMBIENTE Y EL APOYO DEL PERSONAL** |
| LUGAR Y FECHA | : | Lircay, 17 de Enero del 2023 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Por medio del presente me es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente, El Archivo Central regular todo el acervo documental producido y recibido en la institución, en el cumplimiento de sus funciones; así como el asesoramiento en la organización y administración de los archivos de gestión de cada oficina.

Así mismo el área de archivo central de la gerencia sub regional de Angaraes, solicito un ambiente para poder custodiar el acervo documentario de las diferentes oficinas de la GSRA. Así mismo solicito el apoyo de personal, para la fabricación de Andamios y/o Anaqueles. Con la finalidad de tener bien ordenados los acervos documentarios que fueron remitidas, de las diferentes áreas y/o oficinas de la GSRA. también solicito que se me pueda facilitar los materiales remanentes como. Clavo, tablas, listones, serrucho, martillos.

Para lo cual adjunto fotos sobre el estado situacional del archivo central de la gsra. teniendo los siguientes detalles: .

Es cuanto informo a su digno Despacho para su conocimiento y los fines que estime.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

JAIME CARPIO HUINCHO

( E) ARCHIVO CENTRAL DE LA GERENCIA SUB REGIONAL DE ANGARAES